

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2024

Số: /KH-SLĐTBXH

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2024,

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trong năm 2024 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong cải cách hành chính, cải thiện chỉ số cải cách hành chính của đơn vị.

Phấn đấu cải thiện thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của đơn vị năm 2024

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính một cách đồng bộ, hiệu quả; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong các lĩnh vực để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của đơn vị, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tỉnh nhanh và bền vững.

Siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong cải cách hành chính; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động,

tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

Bổ trí đủ nguồn lực và giải pháp triển khai thực hiện Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị tham mưu ban hành.

Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định, qua đó đề xuất ban hành, bãi bỏ, bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế, đúng theo quy định của pháp luật.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh, của Sở.

Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tập trung rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước của đơn vị.

Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị đáp ứng các tiêu chí do Chính phủ và các cơ quan có

thẩm quyền quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, cải cách hành chính, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi những thiếu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ yêu cầu. Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số

30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống báo cáo điện tử của tỉnh.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ chung toàn tỉnh theo lộ trình Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định. Rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao "Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử"; "Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến" và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của cơ quan, đơn vị theo lộ trình Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 22/6/2022 của UBND tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và các kế hoạch, đề án khác có liên quan đến cải cách hành chính đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thủ trưởng cơ quan cấp trên các cấp giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; đề xuất giải pháp xử lý những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Duy trì, đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC phù hợp với từng mục tiêu, nhiệm vụ.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024 (Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở LĐ-TB&XH. Theo dõi kết quả, tiến độ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá chất lượng công bố TTHC, hoạt động kiểm soát TTHC; tình hình ứng dụng công nghệ thông tin; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan. Định kỳ và đột xuất báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này, phân công công chức phụ trách công tác CCHC tại Phòng, đơn vị mình, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Tiếp tục rà soát, thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội, nhất là TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và công bố mới khi có thay đổi theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện cải cách tài chính công; kiểm tra việc thu phí, lệ phí đối với các thủ tục hành chính có thu phí, lệ phí; bố trí kinh phí triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024, hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành công việc được giao.

5. Công tác CCHC là nội dung để làm cơ sở xét đánh giá, phân loại công chức, viên chức và thành tích thi đua khen thưởng của các Phòng, đơn vị cuối năm. Đề nghị lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và định kỳ ***báo cáo hàng quý (chậm nhất là ngày 13/3), 6 tháng (chậm nhất ngày 13/6), 9 tháng (chậm nhất ngày 13/9), năm (chậm nhất ngày 13/12)*** về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở, Sở Nội vụ và UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, phản ánh những khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch các phòng, đơn vị có văn bản gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Lãnh đạo Sở xem xét./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Thanh Quang

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024

(Theo Kế hoạch số /KH-SLĐTBXH ngày của Sở LĐ-TB&XH)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng Kế hoạch và triển khai kịp thời Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Theo quy định
	2. Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Đề nghị xây dựng văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
	3. Xây dựng và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Tháng 01/2024 - Năm 2024
	2. Công bố, công khai TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo văn bản QPPL của Trung ương và địa phương: - Công bố TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương. - Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên	- Quyết định của UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

	địa bàn tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia và TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia - Cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của Sở.	hiện			
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Phương án hoặc văn bản kiến nghị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Hàng quý và năm 2024
	4. Phân đấu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của Sở phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các Hệ thống giải quyết TTHC chuyên ngành khác	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của Phòng LĐ-TB&XH các huyện, cấp xã	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
	2. Rà soát sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quyết định	Các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
Cải cách công vụ	1. Xây dựng Kế hoạch và thực hiện đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
	2. Thực hiện đánh giá và phân loại công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2024

Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Văn phòng và các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
	2. Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Trong năm 2024
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	2. Đề xuất Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phương án	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
	3. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 trên môi trường điện tử theo lộ trình	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong 12/2024

Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Tháng 01/2024 - Tháng 12/2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Tháng 02/2024 - Tháng 12/2024
	3. Kiểm tra CCHC và kiểm tra công vụ	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng Sở - Tổ kiểm tra công vụ	Các phòng, đơn vị	Năm 2024